

4 / 04.09.2019

**INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE pentru
atribuirea contractului de servicii de producție film**



I. PREVEDERI GENERALE

1. Informații privind Beneficiarul

Procedura de achiziție va fi derulată de Asociația „Untold Stories” cu sediul în Str. Dionisie Lupu, nr. 65, etaj 4, ap.26, sector 1, București, Telefon 0727470689, E-mail untoldstoriescompany@gmail.com, reprezentată legal prin doamna Ioana-Alina Șerban, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Beneficiar în prezenta procedură.**

Asociația „Untold Stories” este o organizație nonguvernamentală care are ca misiune promovarea culturii române, oferind o platforma necesară pentru povești române nespuse și marginalizate. Prin proiectele noastre artistice ne propunem să aducem în atenția publicului larg istoria și experiențele de viață ale romilor și să combatem discriminarea.

2. Tip Contract

Servicii

3. Finanțare din fonduri publice nerambursabile

Fonduri alocate pentru finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și a proiectelor de combatere a intoleranței de către Departamentul pentru Relații Interetnice (DRI), Guvernul României – Proiect „Bilet de iertare” – Docudrama de Alina Șerban.

4. Denumire contract/Descriere succintă

Contract de prestari servicii de productie de film. Obiectivul contractului: Realizarea docudramei „Bilet de iertare”.

“Bilet de iertare” este un material audio-video de aproximativ 15 minute, care prezintă povești reale din istoria sclaviei romilor în spațiul românesc, pornind de la povești de viață regăsite în literatura română. Termenul de “iertare” era folosit în timpul robiei romilor și semnifica eliberarea sclavului român, care era “iertat” de robie. Docudrama “Bilet de iertare” spune povestea robului Dincă, al cărui destin stă sub semnul iubirii a două mame – mama sclavă, cea care l-a născut, și cealaltă, soția tatălui său biologic, mama boieroaică a cărui proprietate este și care îl iubește ca pe propriul ei fiu. Docudrama are ca obiectiv conștientizarea publicului român și român cu privire la subiectul robiei romilor în spațiul românesc, prin vizibilizarea experiențelor și poveștilor de viață. Docudrama va fi realizată la un nivel artistic înalt, având la bază o cercetare istorică amănunțită astfel încât să reflecte cu cât mai multă acuratețe perioada istorică a desfășurării evenimentelor.

Descrierea tehnică a serviciilor se regăsește în Secțiunea II. “Specificații tehnice”, în cadrul prezentului document.

5. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului de servicii este 150.084 lei fara TVA

Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată a contractului.

6. Durata contractului

4 luni de la data semnării contractului de ambele părți

7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

Achiziția se desfășoară în temeiul art. 6, alin. 3, coroborat cu dispozițiile art. 4 și art. 7 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale prevederilor din normele procedurale ale achiziției, secțiunea 14 din prezentul document.

8. Tip procedură

Prezenta Procedura se lansează în condiții de egalitate și cu respectarea următoarelor principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

9. Cod CPV

Cod CPV: 92111250-9–Productie de filme de informare

10. Atribuirea contractului

ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face respectând normele procedurale enumerate mai sus, conform căruia Beneficiarul va alege oferta cu **cel mai mic preț**, respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

11. Adresa la care se trimit ofertele:

Str. Dionisie Lupu, nr.65, etaj 4, ap.26, sector 1, Bucuresti

12. Termene procedură

Termenul limită de depunere al ofertelor

11 septembrie 2019 ora 16.00

Termenul de deschidere al ofertelor:

11 septembrie 2019 ora 16.30

Termenul limită de solicitare clarificări

6 septembrie 2019

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări

9 septembrie 2019

Solicitările de clarificări aferente documentației de achiziție se formulează în scris și se transmit pe e-mail la adresa untoldstoriescompany@gmail.com

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul <http://alinaserban.com/untoldstories-company/>

13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

Plicul exterior va fi marcat vizibil cu informațiile referitoare la procedura, respectiv:

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii de producție film, Asociația „Untold Stories” Proiect „Bilet de iertare” . A nu se deschide mai devreme de 11 septembrie, ora 16:30

Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.

A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Formularul de ofertă – Formularul nr.6 (inclusiv anexa 6.1 – centralizator preturi)

Prețul ofertelor va fi exprimat în RON.

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Formularul de ofertă tehnică, Formular nr.5 (inclusiv anexa la propunerea tehnica)

ÎN PROCESUL DE ANALIZĂ AL OFERTELOR BENEFICIARUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.

C. Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1

- Declarație privind situația personală – Formular nr. 2

- Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3

(Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție).

- Formularul de informații generale – Formular nr. 4

- Formularul de ofertă tehnică – Formularul nr.5

- Formularul de ofertă financiară – Formularul nr.6

14. Informații privind procesul de evaluare a ofertelor

A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează cu un proces verbal de deschidere în care se consemnează aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentanții legali.

Notă: Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de Beneficiar, aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic care a transmis-o, la solicitarea scrisă a acestuia. Cu ocazia restituirii ofertelor aflate în această situație se va întocmi un proces verbal, sens în care operatorul economic va fi invitat la sediul Beneficiarului pentru ridicarea ofertei nedeschise.

B. Evaluarea ofertelor

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

se încadrează în categoria celor depuse după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cea menționată în anunț;

a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în invitație sau specificații tehnice;

prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de lansare a achiziției;

nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei în procesul de analiză sau nu se prezintă răspunsul în termenul stabilit;

nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.
Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate oferte **admisibile**.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de analiză are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în cadrul procedurii, cu respectarea principiilor care guvernează derularea procedurii de achiziție, nominalizate mai sus.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către ofertanți este de 2 zile.

Notă: Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Beneficiar, după cum urmează:

unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

15. Modalități de contestare a deciziei Beneficiarului de atribuire a contractului și de soluționare a contestației

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Beneficiarului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii de atribuire a contractului poate depune contestație în termen de maxim 2 zile de la data luării la cunoștință despre documentele procedurii sau de la transmiterea informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Aceasta va fi adresată Beneficiarului și va fi transmis prin e-mail la adresa untoldstoriescompany@gmail.com sau în original la sediul Beneficiarului din strada Dionisie Lupu, nr.65, etaj 4, ap.26, sector 1, București.

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Contestațiile neînsoțite de înscrisurile aferente vor fi respinse ca neîntemeiate.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Ședința de soluționare a contestației nu este publică. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea, admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea procedurii de achiziție.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Beneficiar referitor la contestația sa, se va putea adresa instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor legale în vigoare.

16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 - Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri de atribuire a contractului de servicii sunt:

Presedinte - Ioana-Alina Serban

Vicepresedinte – Niculina Serban

Vicepresedinte – Maria-Ruxandra Costescu

Alexandra Bunea – membru comisie evaluare oferte

Luiza Medeleanu – membru comisie evaluare oferte

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

SCOPUL ACHIZIȚIEI

Selecția unui Prestator de servicii de producție de film care să realizeze docudrama ”Bilet de iertare”.
Scenariul și regia docudramei vor fi realizate de Alina Serban – aceste servicii nu fac parte din prezenta achiziție.

Locația: București

Etape:

Productia filmului va fi realizata in 3 etape, dupa cum urmeaza:

I. Servicii de producție, realizate de la semnarea contractului până pe 20.09.2019, în valoare de 45.025 lei fara TVA, care includ următoarele activități

- Prospectii locații și stabilire locații pentru zilele de filmare
- Stabilire program filmare conform scenariului
- Stabilire concept vizual
- Stabilire concept scenografic
- Casting actori (In cadrul echipei de actori va fi un minim de 4 artisti - actori)
- Selecție echipă tehnică de producție (Minimul admis pentru echipa cuprinde următoarele posturi: director de imagine, operator de imagine, doi operatori sunet, un specialist lumini, tehnicieni electricieni, specialist recuzita, asistent recuzita, specialist scenografie, machior, masinisti. Se poate completa cu personal specializat in alte domenii.)
- Intalniri de lucru pentru stabilirea conceptului întregului film cu toate departamentele implicate în producție

1 serviciu producție x 45.025 lei/serviciu = 45.025 lei fara TVA

II. Servicii de producție, realizate în perioada 20.09 –20.10.2019, în valoare de 60.033 lei fara TVA, care includ următoarele activități

- Contractare echipa necesara pentru filmare (echipa tehnica si echipa artistica)
- Inchiriere echipament si accesorii filmare (asigurarea echipamentelor necesare pentru realizarea adecvată a filmărilor solicitate intra în sarcina Prestatorului care va pune la dispoziție oamenii și echipamentele necesare).
- Închirierea și decorarea spațiilor cu obiecte și decoruri specifice epocii în care se desfășoară activitatea filmului.
- Închiriere sau concepere costume necesare pentru filmare
- Închiriere sau concepere recuzita necesara pentru filmare
- Începerea repetitiilor cu actori
- Definitivarea conceptului conceptului întregului film cu toate departamentele tehnice si artistice implicate în producție

1 serviciu producție x 60.033 lei/serviciu = 60.033 lei fara TVA

III. Servicii de producție, realizate în perioada 20.10 –02.11.2019, în valoare de 45.025 lei fara TVA care includ următoarele activități

- filmările vor fi făcute în spații special construite și amenajate, în locații determinate de conținutul secvențelor impuse de scenariul regizoral
- asigurarea transportului, mesei și cazării pentru toți membrii echipei care vor realiza filmările. Se va asigura transferul echipei din București la spațiile de filmare pe toată perioada filmărilor. Mijloacele de transport vor sta la dispoziția echipei de filmare pe toată perioada filmărilor, pe o durată minimă de 12 ore/zi. Mijloacele de transport care vor fi puse la dispoziția echipei vor fi mașini și microbuze dotate cu aer condiționat. Dacă va fi cazul cazării echipei de filmare, aceasta se va face doar în unități de 3 stele.
- predarea până pe data de 2 noiembrie 2019 a materialului brut filmat

1 serviciu producție x 45.025lei/serviciu = 45.025 lei fara TVA

Total cheltuieli de producție: 150.084 lei fara TVA

Prestatorul se obligă să respecte valoarea menționată pentru fiecare etapă. Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată pentru fiecare etapă.

Termen de realizare: 02.11.2019

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime va conduce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Beneficiarului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii și va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul.

În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Documentele emise în altă limbă se prezintă în original, sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, în original.

LISTĂ FORMULARE

Formular nr. 1 Scrisoare de înaintare

Formular nr. 2 Declarație privind situația personală

Formular nr. 3 Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular nr. 4 Informații generale

Formular nr. 5 Formular ofertă tehnică

Formular nr. 6 Formular de ofertă financiară

Formular nr. 6.1 Centralizator prețuri

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Asociația Untold Stories

Adresa: Strada Dionisie Lupu, nr.65,etaj 4, ap.26, sector 1, Bucuresti

Telefon: 0727470689

E-mail: untoldstoriescompany@gmail.com

Ca urmare a anunțului „Invitație participare servicii de producție de film„, din data de 04/09/2019, publicat pe site-ul <http://alinaserban.com/untoldstories-company/> privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect “**Realizarea docudramei „Bilet de iertare”**”, în cadrul proiectului „**Bilet de iertare**”, noi

(denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării _____

(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele și prenumele în clar
semnătură/stampilă)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind situația personală

Subsemnatul (nume și prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ membru asociat la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Realizarea docudramei „Bilet de iertare”**, în cadrul proiectului **„Bilet de iertare”** organizată de Asociația Untold Stories, la data de _____ (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, aferente

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____
(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

*(numele și prenumele în clar
semnătură/stampilă)*

|

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14,15,16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____ în calitate de _____, **DECLAR PE PROPRIA**

RĂSPUNDERE, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din *Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, **CĂ NU MĂ ÎNCADREZ ÎN IPOTEZELE DESCRISE LA ART. 14, 15, 16 din OUG. 66/2011** (*privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare*), în procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Realizarea docudramei „Bilet de iertare”**, în cadrul proiectului **„Bilet de iertare”** organizată de Asociația Untold Stories.

Astfel, declar în temeiul legal menționat mai sus, că nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din echipa „Untold Stories”, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor legale sunt nominalizate mai jos:

Presedinte - Ioana-Alina Serban
Vicepresedinte – Niculina Serban
Vicepresedinte – Maria-Ruxandra Costescu
Alexandra Bunea – membru comisie evaluare oferte
Luiza Medeleanu – membru comisie evaluare oferte

Subsemnatul(a), _____, declar că voi notifica imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția persoanei autorizate)

Data completării: _____
(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

*(numele și prenumele în clar
semnătură/stampilă)*

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:

2. Cod fiscal, CUI :

3. Adresa sediului central:

4. Telefon _____ Fax _____ Email _____

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru, dacă este cazul :

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Cont IBAN nr. _____ deschis la

9. Reprezentat prin _____ funcția _____

Subsemnatul, _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Data completării: _____
(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele și prenumele în clar
semnătură/stampilă)

Formular nr. 5
OFERTĂ TEHNICĂ

Către,
Asociația Untold Stories
București, Str. Dionisie Lupu, nr.65, etaj 4, ap.26

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru prestarea serviciilor, solicitate în cadrul prezentei proceduri. Anexăm prezentei toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând Specificațiile Tehnice aferente procedurii lansată pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Realizarea docudramei „Bilet de iertare”, în cadrul proiectului „Bilet de iertare”** organizată de Asociația Untold Stories,

Subsemnatul/ii _____ (*numele și prenumele*), în calitate de
reprezentant/i _____ al/ai
ofertantului _____
(*denumirea/numele ofertantului*),
cu _____ sediul _____ în

_____,
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile Tehnice, **să prestăm serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Beneficiar, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri.**

2. Certificăm prin semnătură și ștampilă că serviciile pe care le vom presta vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.

3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu adresa de comunicare transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : _____
[ZZ.LL.AAAA]

(*numele în clar*) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____,
(*denumire/nume operator economic*)

(*semnătura și ștampilă*)

PROPUNEREA TEHNICA / OFERTA TEHNICA

Productie de filme de informare – COD CPV 92111250-9

Realizarea docudramei “Bilet de iertare”, scenariu și regie Alina Șerban

Docudrama solicitată se va realiza conform specificatiilor tehnice din documentația de atribuire

Furnizorul va presta serviciile de producție până la data de 2 noiembrie, conform specificațiilor tehnice.

Nr. crt.	<u>SOLICITAT</u> Cerințele impuse de achizitor	<u>OFERTAT</u> Descrierea produsului propus de ofertant, respectând specificațiile tehnice
Etapa I	<ul style="list-style-type: none"> - Prospectii locații si stabilire locatii pentru zilele de filmare - Stabilire program filmare conform scenariului - Stabilire concept vizual - Stabilire concept scenografic - Casting actori (In cadrul echipei de actori va fi un minim de 4 artisti - actori) - Selecție echipă tehnică de producție (Minimul admis pentru echipa cuprinde următoarele posturi: director de imagine, operator de imagine, doi operatori sunet, un specialist lumini, tehnicieni electricieni, specialist recuzita, asistent recuzita, specialist scenografie, machior, masinisti. Se poate completa cu personal specializat in alte domenii.) - Intalniri de lucru pentru stabilirea conceptului întregului film cu toate departamentele implicate în producție 	
Etapa II	<p>Contractare echipa necesara pentru filmare (echipa tehnica si echipa artistica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inchiriere echipament si accesorii filmare (asigurarea echipamentelor necesare pentru realizarea adecvată a filmărilor solicitate intra în sarcina Prestatorului care va pune la dispoziție oamenii și echipamentele necesare). - Închirierea și decorarea spațiilor cu obiecte și decoruri specifice epocii în care se desfășoară activitatea filmului. - Închiriere sau concepere costume necesare pentru filmare - Închiriere sau concepere recuzita necesara pentru filmare - Începerea repetitiilor cu actori - Definitivarea conceptului conceptului întregului film cu toate departamentele tehnice si artistice implicate în producție 	
Etapa III	<ul style="list-style-type: none"> - filmările vor fi făcute în spații special construite și amenajate, în locații determinate de conținutul secvențelor impuse de scenariul regizoral - asigurarea transportului, mesei si cazarii pentru toți membrii echipei care vor realiza filmările. Se va asigura transferul echipei din București la spațiile de filmare pe toată perioada filmărilor. Mijloacele de transport vor sta la dispoziția echipei de filmare pe toată perioada filmărilor, pe o durată minimă de 12 ore/zi. Mijloacele de transport care vor fi puse la dispoziția echipei vor fi mașini și microbuze dotate cu aer condiționat. Dacă va fi cazul cazării echipei de filmare, aceasta se va face doar în unități de 3 stele. - predarea pana pe data de 2 noiembrie 2019 a materialului brut filmat 	

Ofertant (numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Asociația Untold Stories

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, publicate pe site-ul <http://alinaserban.com/untoldstories-company/>

Subsemnatul/a/ii, _____ reprezentant _____ al _____ ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, să prestăm serviciile care fac obiectul procedurii, pentru suma de

_____ LEI (suma în litere și în cifre),
reprezentând _____ EURO, (suma în litere și în cifre),

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre), după cum este detaliat în cadrul formularului 6.1 Centralizator de Prețuri.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în termenul prevăzut în Specificațiile Tehnice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de 30 zile de la data depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această oferta împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura/stampila)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de producție film - docudrama "Bilet de iertare"

Nr crt.	Descrierea serviciilor	Pret fara TVA	Pret TVA	Preț total
Etapa I				
Etapa II				
Etapa III				

TOTAL GENERAL, cu TVA: -----

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
ofertapentru și în numele

_____ (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura autorizată/ stampila)